प्रारूप-9
नियम 8(2) देखिये

संख्या 00328/2022-2023

दिनांक 21/05/2022

# सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र

## (अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )

नवीनीकरण
संख्या:R/ALL/02494/2022-2023 पत्रावली संख्या:AL-39163 दिनांक:2017-2018

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि कृष्ण कान्ति जनसेवा समिति, 9-सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज, 211001 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 160 दिनांक-19/05/2017 को दिनांक-19/05/2022 से पांच वर्ष.की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है |

1000 रूपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है |

Digitally Signed By
(Sanjay Kumar Singh)
AC43DB175E59C493BAF1E4D3DAA45BDBF18B5D2D
Date: 21/05/2022 7:14:48 PM, Location: Prayagraj.

जारी करने का दिनांक-21/05/2022

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश ।

PARWATI PUBLIC SCHOOL
Chakloka Singhpur,Gyanpur
Distt.-Bhadohi

**INDIA NON JUDICIAL**

**Government of Uttar Pradesh**

**e-Stamp**

सत्यमेव जयते

ACC Name-Su... Gautam
ACC Code-UP14147704
Mobile No 9389..92329
License No.-54..

| | | |
|---|---|---|
| **Certificate No.** | : | **IN-UP76145036547511V** |
| Certificate Issued Date | : | 03-Apr-2023 02:31 PM |
| Account Reference | : | NEWIMPACC (SV)/ up14147704/ PRAYAGRAJ SADAR/ UP-AHD |
| Unique Doc. Reference | : | SUBIN-UPUP1414770446458588754410V |
| Purchased by | : | I SELF |
| Description of Document | : | Article 24 Copy or Extract |
| Property Description | : | Not Applicable |
| Consideration Price (Rs.) | : | |
| First Party | : | I SELF |
| Second Party | : | A R F S AND C PRAYAGRAJ |
| Stamp Duty Paid By | : | I SELF |
| Stamp Duty Amount(Rs.) | : | 10 (Ten only) |

₹10

₹10₹10₹10₹10

सत्यमेव जयते

IN-UP76145036547511V

Please write or type below this line

कृष्णा कान्ति जन सेवा समिति
[illegible] पेपर
जनपद प्रयागराज पत्रावली संख्या 39/63
प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ संलग्न है।
संलग्न 10 पृष्ठ

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज मण्डल प्रयागराज

कार्यालय सहायक निबंधक ... प्रयागराज मण्डल ... उत्तर प्रदेश प्रयागराज

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcilestamp.com' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

INDIA NON JUDICIAL

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

₹10

| | | |
|---|---|---|
| Certificate No. | : | IN-UP57977368205853V |
| Certificate Issued Date | : | 15-Mar-2023 11:22 AM |
| Account Reference | : | NEWIMPACC (SV)/ up14147704/ PRAYAGRAJ SADAR/ UP-AHD |
| Unique Doc. Reference | : | SUBIN-UPUP1414770409817410839005V |
| Purchased by | : | I SELF |
| Description of Document | : | Article 24 Copy or Extract |
| Property Description | : | Not Applicable |
| Consideration Price (Rs.) | : | |
| First Party | : | I SELF |
| Second Party | : | A R F S AND C PRAYAGRAJ |
| Stamp Duty Paid By | : | I SELF |
| Stamp Duty Amount(Rs.) | : | 10 (Ten only) |

सत्यमेव जयते

IN-UP57977368205853V

Please write or type below this line

कुष्ठ कल्याण सेवा समिति

पत्र जारी स्टाम्प पेपर ... 39163

जनपद प्रयागराज पत्रावली संख्या

प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ संलग्न है

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज मण्डल प्रयागराज

सहायक निबन्धक फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स ... उत्तर प्रदेश प्रयागराज

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcilestamp.com' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

# संशोधित स्मृति-पत्र

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | संस्था का नाम | : | **कृष्ण कान्ति जनसेवा समिति** |
| 2. | संस्था का पता | : | ७—सी / 1 / 5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज। |
| 3. | संस्था का कार्यक्षेत्र | : | सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश। |
| 4. | संस्था के उद्देश्य | : | |

(1) खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड, खादी आयोग, कुटीर एवं ग्रामीण उद्योग निदेशालय द्वारा संचालित समस्त प्रकार के कार्यक्रमों एवं योजनाओं को संचालित करना, उसका प्रचार एवं प्रसार करना और समस्त आय के उद्देश्यों की पूर्ति एवं चैरिटेबुल कार्यों पर व्यय करना।

(2) प्राथमिक, उच्च प्राथमिक, हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट, महाविद्यालय, टेक्किनकल एवं मेडिकल तथा व्यावसायिक शिक्षण संस्थानों की स्थापना कर बेहतर शिक्षा प्रदान करना तथा निर्धन छात्र / छात्राओं को निःशुल्क शिक्षा प्रदान करना तथा प्रतियोगी छात्रों हेतु निःशुल्क पाठशाला, मदरसा आदि की व्यवस्था करना। सभी के लिये शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, प्रौढ़ शिक्षा, एवं तकनीकी शिक्षा प्रदान करना।

(3) महिला—बाल विकास हेतु "डे—केयर सेन्टर", हस्तकला (कढ़ाई, बुनाई, जूट, बॉस, बेंत व मूंज के समान आदि बनाना), स्वरोजगार पूरक प्रशिक्षण, शिक्षण की व्यवस्था करके आत्मनिर्भर बनाना तथा राष्ट्रीय विकास में महिलाओं की सहभागिता सुनिश्चित करना।

(4) स्वरोजगार पूरक निःशुल्क शिक्षण, प्रशिक्षण देकर युवाओं को आत्मनिर्भर बनाना तथा बैंक वर्डेड—फारवर्डेड लिंकेज स्थापित करना, उनके द्वारा

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

प्रबन्धक / सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
७ सी / 1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

उत्पादित सामानों को संस्था के विपणन केन्द्रों द्वारा क्रय करना।

(5) शारीरिक, मानसिक रूप से विकलांग बच्चों, युवकों, प्रौढ़ों को आत्मनिर्भर बनाने के लिए शिक्षा, स्वरोजगार पूरक प्रशिक्षण, निःशुल्क चिकित्सा, पुनर्वास इत्यादि की व्यवस्था करना तथा कुष्ठ, अपाहिज एवं संक्रामक रोगों से ग्रस्त निराश्रित लोगों को निःशुल्क चिकित्सा व्यवस्था व पुनर्वास की व्यवस्था करना।

(6) स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रमों को सम्पादित करना, इसके लिये चैरिटेबुल अस्पताल, परिवार कल्याण परामर्श केन्द्र व जच्चा–बच्चा केन्द्र, इत्यादि की व्यवस्था करके टीकाकरण व उपचार तथा प्राकृतिक परिवार कल्याण इत्यादि कार्यो का प्रचार–प्रसार करना।

(7) केन्द्र सरकार की कृषि नीतियों और कार्यक्रमों को क्रियान्वित करने के लिये कृषि विज्ञान केन्द्र की स्थापना, कृषक प्रशिक्षण केन्द्र एवं कृषि उत्पादन के क्षेत्र में अनुसंधान करना तथा प्रशिक्षण का कार्य करना।

(8) कम्प्यूटर शिक्षण एवं प्रशिक्षण संस्थान संचालित कर नवयुवकों को उनके भविष्य निर्माण में सहयोग प्रदान करना।

(9) ग्रामीण अंचलों में गरीबी रेखा के नीचे जीवन–यापन करने वालों का जीवन स्तर उठाने हेतु विभिन्न प्रकार के कुटीर उद्योगों तथा खादी एवं ग्रामोद्योग सम्बन्धी जानकारी प्रदान करना और उन्हें प्रशिक्षित कर इस हेतु प्रचार व प्रसार में संलग्न करना और इस सम्बन्ध में आवश्यकतानुसार उनकी सहायता करते हुए उन्हें स्वावलम्बी बनाने में योगदान करना।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

पार्वती
Rimjhim Pandey
[signature]
[signature]
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

[signature]
प्रबन्धक
कृष्ण कान्ति जन सेवा ...
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

(10) संस्था द्वारा लड़कों/लड़कियों को आत्म निर्भर बनाने हेतु काल सेन्टर ट्रेनिंग की व्यवस्था करना तथा उसका संचालन करना।

(11) कार्यक्षेत्र के अन्तर्गत पर्यावरण, शिक्षा, रोजगार ग्रामीण/नगरीय विकास/मलिन बस्ती सुधार कार्यक्रम का संचालन करना, रोजगार पूरक प्रशिक्षण देना तथा स्वतः रोजगार स्थापित कराकर उन्हें स्वावलम्बी बनाना।

(12) खादी ग्रामोद्योग बोर्ड/आयोग द्वारा ग्रामीण उद्योग की स्थापना करके स्थानीय युवाओं को स्वरोजगार का अवसर प्रदान करना।

(13) नवयुवकों एवं नवयुवतियों को उनके सुन्दर भविष्य के निर्माण हेतु क्रियेटिव आर्ट्स एक्टिविटी कोर्स का संचालन करना।

(14) राष्ट्रीय महिला कोष, नाबार्ड, तथा सिडवी इत्यादि से ऋण/अनुदान प्राप्त करके युवाओं, महिलाओं, पिछड़े वर्ग एवं अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के उत्थान एवं विकास के लिये व्यक्तिगत/सामूहिक रूप से स्वरोजगार पूरक कार्यक्रमों का क्रियान्वयन करना।

(15) विज्ञान का जीवन में उपयोग के प्रति जन सामान्य को जागरूक बनाना, नई तकनीक पर आधारित कम लागत में भवन/आवास, कृषि यंत्रों/दैनिक उपयोग की वस्तुओं हेतु शिक्षण–प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा अनुसंधान कार्य करना तथा तकनीकी आदान–प्रदान करना तथा प्रचार–प्रसार की व्यवस्था करना।

(16) विद्यालय, वाचनालय, निःशुल्क औषधालय, अनाथालय, व्यायामशाला, ओल्ड–एज–होम, आवासीय विद्यालय, गौशाला इत्यादि का निर्माण करना तथा निःशुल्क देने की व्यवस्था करना।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey

प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

(17) आदिवासी, पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक, अनुसूचित जाति, जनजाति तथा थारू जाति आदि के उत्थान हेतु समुचित व्यवस्था करना तथा उन्हें कानूनी सलाह प्रदान करना।

(18) पर्यावरण सुरक्षा हेतु वृक्षारोपण ऊसर भूमि सुधार, जन–कल्याण अभियान, का प्रचार करना तथा इसके लिये शिक्षण–प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।

(19) वर्तमान में बढ़ती वेश्यावृत्ति को रोकने का प्रयास करना, इस कार्य में लिप्त लोगों को पुनर्वास, शिक्षण–प्रशिक्षण की व्यवस्था करना तथा एड्स के प्रति उन्हें जागरूक करना।

(20) समाज कल्याण, श्रम मंत्रालय, कपड़ा मंत्रालय, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कृषि मंत्रालय, पेट्रोलियम मंत्रालय, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, कपार्ट इत्यादि केन्द्र/राज्य सरकार के मंत्रालयों/विभागों तथा उनके सम्बन्धित विभागों के कार्यक्रमों को क्रियान्वित करना। कार्यक्षेत्र में राज्य सरकार/केन्द्र सरकार तथा उनके विभागों/अनुभागों द्वारा चलाई जा रही योजनाओं को सही लाभार्थियों तक पहुँचाने हेतु हरसंभव प्रयास करना।

(21) युवाओं का मानसिक, शारीरिक, सांस्कृतिक शैक्षिक तथा स्वरोजगार विकास की व्यवस्था करना एवं उन्हें राष्ट्र की मुख्य धारा से जोड़ना। बच्चों/युवाओं का चतुर्मुखी विकास करना तथा उन्हें समाज सेवा एवं स्वावलम्बन के लिए प्रेरित करना, विभिन्न स्तर पर आयोजित होने वाले युवक समारोहों, प्रशिक्षण शिविरों एवं खेलकूद में भाग लेने का अवसर प्रदान करना व उनकी नेतृत्व क्षमता को बढ़ाने का समुचित प्रबन्ध करना।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

(22) संस्था का मुख्य उद्देश्य गैर लाभकारी (चैरीटेबुल) संस्था के रूप में सम्पूर्ण आय को संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति एवं सामाजिक कार्यों पर व्यय करना तथा उद्देश्य पूर्ति हेतु सरकारी, अर्द्धसरकारी, रचनात्मक संस्थाओं, व्यक्ति, व्यक्तिगत प्रतिष्ठानों, केन्द्रीय/राज्य सरकारों, बैंकों से दान, अनुदान तथा चल–अचल सम्पत्ति व ऋण प्राप्त करना तथा उनका उपयोग संस्था के उद्देश्य की पूर्ति में करना तथा देशी–विदेशी संस्थाओं से भी दान–अनुदान प्राप्त करके संस्था द्वारा जनहित में कार्य करना।

(23) राष्ट्रीय एकता प्रदर्शनी, सेमिनार/कार्यशाला, प्रशिक्षण कार्यक्रम की व्यवस्था करना, निःशुल्क शोध–पत्र प्रकाशन, विशिष्ट कार्यों के लिए पुरस्कार की व्यवस्था करने का प्रयास करना।

(24) ग्रामीणों को विकास की मुख्य धारा से जोड़ना, आदर्श नागरिक/कृषक बनाना। इसके लिये कृषि की आधुनिक एवं वैज्ञानिक पद्धतियों की जानकारी देना/प्रशिक्षण में भाग लेने का अवसर प्रदान करना तथा सम्बन्धित साहित्य उपलब्ध कराना।

(25) पिछड़े हुये युवाओं के लिये प्रमोद गृह, आरोग्य मन्दिर तथा बौद्धिक विकास के लिये पुस्तकालय, वाचनालय की स्थापना करना।

(26) समाज के निर्बल एवं बेरोजगार लोगों के उत्थान के लिये खादी ग्रामोद्योग बोर्ड/आयोग द्वारा संचालित खादी ग्रामोद्योगी इकाइयों की स्थापना, प्रचार तथा संचालन करना एवं अधिक रोजगार सृजन हेतु खादी ग्रामोद्योगों को निःशुल्क प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।

(27) क्षेत्र के लोगों में स्वावलम्बन एवं आत्मनिर्भरता की भावना उत्पन्न करते हुये उन्हें खादी ग्रामोद्योग आयोग/बोर्ड की तकनीकी नीतियों

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey

के शिक्षण एवं प्रशिक्षण की व्यवस्था करते हुये प्रशिक्षण केन्द्र खोलना। ग्रामोद्योगी इकाइयों की स्थापना कर उत्पादन कर उत्पादन बिक्री का कार्य करना। समस्त आय को संस्था के उद्देश्य की पूर्ति एवं सामाजिक कार्यो पर व्यय करना।

(28) संस्था गरीब एवं असहाय व्यक्तियों तथा बच्चों को निःशुल्क भोजन एवं वस्त्रों का वितरण करना।

(29) संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु चन्दा, दान, ऋण, अनुदान स्वरूप आर्थिक सहायता प्राप्त करना।

(30) रोजगार परक शिक्षा एवं प्रशिक्षण केन्द्रों की व्यवस्था व संचालन करना।

(31) शिक्षा के प्रचार–प्रसार हेतु शिक्षा मिशन, इन्जीनियरिंग कालेजों, बी0एड0, बी0पी0एड0, बी0टी0सी0 आदि प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना तथा संचालन करना।

(32) कार्यक्षेत्र के अन्तर्गत सिलाई, कढ़ाई, बुनाई तकनीकी, कुटीर उद्योग, शिल्पकला, हस्तकला, काष्ठकला, कम्प्यूटर, टंकण, आशुलिपि, इलेक्ट्रिक एवं इलेक्ट्रानिक्स, पेंटिंग, जरी, कढ़ाई, चिकन कढ़ाई, कालीन बुनाई, दरी बुनाई आदि प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना एवं संचालन करना ।

(33) मातृ–शिशु कल्याण योजनाओं का क्रियान्वयन करना तथा लोगों को परिवार नियोजन अपनाने की राय व उचित सलाह देना, जगह–जगह निःशुल्क पल्स पोलियो उन्मूलन, नसबन्दी शिविरों, टीकाकरण शिविरों, ऑख ऑपरेशन शिविरों, मैटरनिटी सेन्टरों, दवाखानों, चैरिटेबुल

पार्वती
Rimjhim Pandey
मोहन नाथ पाण्डेय
शिवेन्द्र नाथ पाण्डेय
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

अरुण कुमार
अध्यक्ष / सचिव

अस्पतालों आदि की स्थापना एवं संचालन करना।

(34) कृषि उत्पादन बढ़ाने का हर सम्भव प्रयास करना तथा किसानों को नये तकनीक, खादों, बीजों एवं कीटनाशक दवाओं के प्रयोग की विधि व मात्रा को बताना और उन्हें उपलब्ध कराने का प्रयास करना। फल वृक्षों के उन्नत किस्मों, उत्पादन विधि की जानकारी देना तथा अधिक से अधिक फलवृक्षों के रोपण तथा उत्पादन हेतु किसानों को प्रोत्साहित करना।

(35) भारत सरकार, प्रदेश सरकार, जिला, तहसील, ब्लाक तथा न्याय पंचायत स्तर पर जन विकास में चलाये जा रहे विशेष विकास कार्यक्रमों को क्रियान्वित करना।

(36) फलसंरक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करना एवं उद्यान एवं फल संरक्षण विभाग द्वारा संचालित योजनाओं का क्रियान्वयन सुनिश्चित करना। फलों का उत्पादन, मसाले आदि बनाने का प्रशिक्षण देकर महिलाओं को रोजगार करने हेतु प्रेरित करना।

(37) राष्ट्रीय एकता हेतु देश के विभिन्न प्रान्तों के जन समुदाय के मध्य अर्न्तजातीय कैम्पों का आयोजन करना। साम्प्रदायिक सौहार्द स्थापित करने हेतु विभिन्न कार्यक्रमों का संचालन करना।

(38) गांवों में पेयजल तथा स्वच्छता सम्बन्धित कार्यक्रमों का संचालन करना।

(39) वृद्धजनों के स्वास्थ्य एवं सुखी जीवन के लिए हेल्थ केयर सेन्टर की स्थापना एवं संचालन करना।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फार्म सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

पार्वती
Ramjhim Pandey
Ankit Pandey

प्रबन्धक
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
सिविल लाइन्स

(40) विधवा, वृद्धा, परित्यक्ता महिलाओं के भरण–पोषण एवं आवास की व्यवस्था करना तथा उनके पेंशन आदि में सहयोग करना।

(41) राष्ट्रभाषा हिन्दी के उत्थान के लिए संघर्ष करना।

(42) समाज में परस्पर प्रेम सौहार्द्र का वातावरण बनाने का प्रयास व राष्ट्रीय एकता की भावना को मजबूत बनाना।

(43) हैपेटाइटिस बी के उन्मूलन हेतु सशक्त अभियान क्रियान्वित करना।

(44) संस्था द्वारा अरबी, फारसी, उर्दू भाषा के उत्थान हेतु दीनी मदरसा, असरी शिक्षा हेतु शिक्षण प्रशिक्षण केन्द्र खोलना, वृद्धाश्रम, अनाथालाय, नारी निकेतन, अतीम खाना, बंधुआ मजदूरों, बालश्रमिकों को पुनर्वास, पशु–पक्षियों की रक्षा हेतु कार्य करना।

(45) संस्था द्वारा ऐसे सभी कार्य करना जो सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम–21, 1860 के अन्तर्गत निहित हैं।

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

अरुण कुमार पाण्डेय
प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

5. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पिता/पति का नाम, पता, पद एवं व्यवसाय जिनको संस्था के अनुसार कार्यभार सौंपा गया है:—

| क्र0 सं0 | नाम, पिता/पति का नाम | पता | पद | व्यवसाय |
|---|---|---|---|---|
| 1. | श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय<br>पुत्र स्व0 कृष्ण मुरारी पाण्डेय | 9—सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | अध्यक्ष | सेवानिवृत्त जज |
| 2. | श्रीमती कविता पाण्डेय<br>पत्नी श्री अरूण कुमार पाण्डेय | 9—सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | उपाध्यक्ष | गृहणी |
| 3. | श्री अरूण कुमार पाण्डेय<br>पुत्र श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय | 9—सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | प्रबन्धक/ सचिव | अधिवक्ता |
| 4. | श्रीमती ललिता पाण्डेय<br>पत्नी श्री अरविन्द कुमार पाण्डेय | 9—सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | उपप्रबन्धक/ उपसचिव | गृहणी |
| 5. | श्रीमती पार्वती पाण्डेय<br>पत्नी श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय | 9—सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | कोषाध्यक्ष | गृहणी |
| 6. | श्री अंकित पाण्डेय<br>पुत्र श्री अरूण कुमार पाण्डेय | 9—सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | लेखा—परीक्षक (आडीटर) | प्रा0 नौकरी |
| 7. | श्री भुवनेश्वर नाथ पाण्डेय<br>पुत्र स्व0 कृष्ण मुरारी पाण्डेय | ग्राम—सिंहपुर, संतरविदास नगर, ज्ञानपुर। | सदस्य | कृषि |
| 8. | श्री विश्वेश्वर नाथ पाण्डेय<br>पुत्र स्व0 कृष्ण मुरारी पाण्डेय | ग्राम—सिंहपुर, संतरविदास नगर, ज्ञानपुर। | सदस्य | कृषि |
| 9. | श्री अरविन्द कुमार पाण्डेय<br>पुत्र श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय | ग्राम—सिंहपुर, संत रविदास नगर। | सदस्य | नौकरी |
| 10. | श्री स्वतंत्र कुमार पाण्डेय<br>पुत्र श्री भुवनेश्वर नाथ पाण्डेय | ग्राम—सिंहपुर, संतरविदास नगर, ज्ञानपुर। | सदस्य | प्रा0 नौकरी |
| 11. | सुश्री रिमझिम पाण्डेय<br>पुत्री श्री अरूण कुमार पाण्डेय | 9—सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | सदस्य | समाज सेविका |

पार्वती
Rimjhim Pandey
तारकेश्वर नाथ पाण्डेय
भुवनेश्वर नाथ पाण्डेय
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

अरुण कुमार पाण्डेय

**6.** हम निम्न हस्ताक्षरकर्ता उपरोक्त स्मृति–पत्र के अनुसार संस्था के सोसायटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 21 सन् 1860 के अन्तर्गत पंजीकृत करना चाहते हैं।

| क्र0 सं0 | नाम पिता/पति का नाम | पता | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|
| 1. | श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय पुत्र स्व0 कृष्ण मुरारी पाण्डेय | 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | |
| 2. | श्रीमती कविता पाण्डेय पत्नी श्री अरूण कुमार पाण्डेय | 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | |
| 3. | श्री अरूण कुमार पाण्डेय पुत्र श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय | 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | |
| 4. | श्रीमती ललिता पाण्डेय पत्नी श्री अरविन्द कुमार पाण्डेय | 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | |
| 5. | श्रीमती पार्वती पाण्डेय पत्नी श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय | 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | |
| 6. | श्री अंकित पाण्डेय पुत्र श्री अरूण कुमार पाण्डेय | 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | |
| 7. | श्री भुवनेश्वर नाथ पाण्डेय पुत्र स्व0 कृष्ण मुरारी पाण्डेय | ग्राम–सिंहपुर, संतरविदास नगर, ज्ञानपुर। | |
| 8. | श्री विश्वेश्वर नाथ पाण्डेय पुत्र स्व0 कृष्ण मुरारी पाण्डेय | ग्राम–सिंहपुर, संतरविदास नगर, ज्ञानपुर। | |
| 9. | श्री अरविन्द कुमार पाण्डेय पुत्र श्री तारकेश्वर नाथ पाण्डेय | ग्राम–सिंहपुर, संत रविदास नगर। | |
| 10. | श्री स्वतंत्र कुमार पाण्डेय पुत्र श्री भुवनेश्वर नाथ पाण्डेय | ग्राम–सिंहपुर, संतरविदास नगर, ज्ञानपुर। | |
| 11. | सुश्री रिमझिम पाण्डेय पुत्री श्री अरूण कुमार पाण्डेय | 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज | |

दिनांक :

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

हस्ताक्षर

प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

# संशोधित नियमावली

1. संस्था का नाम : **कृष्ण कान्ति जनसेवा समिति**

2. संस्था का पता : 9–सी/1/5, तेजबहादुर सप्रू रोड, सिविल लाइन्स, प्रयागराज।

3. संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।

4. संस्था के उद्देश्य : स्मृति–पत्र के अनुसार।

5. संस्था की सदस्यता एवं सदस्यों के वर्ग :

(अ) आजीवन सदस्यः

संस्था को 10,001/– रूपया नगद या इससे अधिक मूल्य की अचल सम्पत्ति दान स्वरूप प्रदान करने वाले को आजीवन सदस्य बनाया जायेगा।

(ब) सामान्य सदस्यः

संस्था को प्रतिवर्ष अप्रैल माह में 101/– रूपये वार्षिक सदस्यता शुल्क प्रदान करने वाले को सामान्य सदस्य बनाया जायेगा।

सदस्यता की समाप्ति : मृत्यु होने पर, पागल अथवा दिवालिया होने पर, अथवा किसी न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर संस्था के नियमों का पालन न करने पर नियमानुसार सदस्यता शुल्क न अदा करने पर, लगातार तीन बैठकों में किसी स्पष्टीकरण के अनुपस्थित रहने पर, त्याग पत्र स्वीकार होने पर, अविश्वास प्रस्ताव पारित हो जाने पर सदस्यता स्वयं समाप्त हो जायेगी।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

संस्था के अंग : संस्था के दो अंग होंगेः–

(अ) साधारण सभा (ब) प्रबन्धकारिणी सभा

पार्वती
Rimjhim Pandey
[handwritten signatures]
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

7. **साधारण सभा :**

(अ) **गठनः** साधारण सभा का गठन संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर किया जायेगा।

(ब) **बैठकें:** साधारण सभा की सामान्य बैठकें वर्ष में एक व विशेष बैठकों को आवश्यकतानुसार कभी भी बुलाया जा सकता है।

(स) **गणपूर्तिः** साधारण सभा की सभी प्रकार बैठकों के लिए कुल सदस्य संख्या के 2/3 की उपस्थिति आवश्यक होगी। किन्तु कोरम के अभाव में स्थगित बैठकों को दो घण्टे बाद पुनः आहूत करने पर कोरम का प्रतिबन्ध न होगा, लेकिन एजेण्डा के विषय पूर्ण ही रहेंगे।

(द) **विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथिः**

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन वर्ष में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के 2/3 सदस्यों के बहुमत से की जायेगी।

(य) **साधारण सभा के कर्त्तव्यः**

1. पॉच वर्ष के लिए प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव करना।
2. वार्षिक आय–व्यय बजट एवं रिपोर्ट को पारित करना।
3. संस्था के नियमों व विनियमों में 2/3 के बहुमत से संशोधन, परिवर्धन व परिवर्तन की कार्यवाही करना।

पार्वती
RBrajnathPandey
[illegible]
[illegible]
Ameit Pandey
[illegible] पाण्डेय

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

[illegible]
प्रबन्धक/...
कृष्ण कान्ति जन सेवा ...
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

8. **प्रबन्धकारिणी समितिः**

(अ) **गठन :** प्रबन्धकारिणी समिति का गठन संस्था के सभी वर्ग के सदस्य मिलकर साधारण सभा के अधिवेशन में चुनाव द्वारा बहुमत से करेंगे। जिनमें एक अध्यक्ष, एक उपाध्यक्ष, एक प्रबन्धक/सचिव, एक उपप्रबन्धक/ उपसचिव एक कोषाध्यक्ष, एक लेखा–निरीक्षक (आडीटर) तथा पाँचः सदस्य होंगे। इस प्रकार कुल 11 पदाधिकारियों की प्रबन्धकारिणी समिति होगी।

(ब) **बैठकें :** प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक वर्ष में एक व विशेष बैठकें आवश्यकतानुसार कभी भी बुलायी जा सकती है।

(स) **सूचनावधि :** प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक सात दिन पूर्व व विशेष बैठक को 24 घण्टे पूर्व सूचना देकर बुलायी जा सकती है।

(द) **गणपूर्ति :** प्रबन्धकारिणी समिति की सभी प्रकार की बैठकों के लिए कुल सदस्य संख्या का 2/3 की उपस्थिति आवश्यक होगी, किन्तु स्थगित बैठकों पर कोरम का प्रतिबन्ध न होगा।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

(य) **रिक्त स्थानों की पूर्तिः** प्रबन्धकारिणी समिति के रिक्त-स्थानों की पूर्ति साधारण सभा की बैठक में चुनाव द्वारा बहुमत से शेष कार्यावधि के लिए किया जायेगा।

(र) **कार्यकाल :** प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल पॉच वर्ष का होगा।

पार्वती
Rimjhim Pandey
[illegible] पाण्डेय
[illegible] पाण्डेय
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण [illegible]
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू [illegible]
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

(ल) **प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्यः**

1. संस्था का प्रबन्ध कार्य करना।
2. वार्षिक प्रगति रिपोर्ट प्रकाशित करना।
3. वार्षिक कार्यक्रमों की रूपरेखा तैयार कर उसको लागू करना।
4. संस्था की समस्त चल व अचल सम्पत्ति पर नियंत्रण रखना।
5. उपसमितियों के उपनियमों को बनाना और उसके पदाधिकारियों को नियुक्त करना।
6. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु राज्य सरकार, केन्द्र सरकार, खादी एवं ग्रामोद्योग बोर्ड खादी आयोग, राष्ट्रीकृत बैंकों, वित्त, वित्तीय संस्थानों एवं नागरिकों से आर्थिक सहायता एवं अनुदान, चन्दा, दान, अमानतें, चल–अचल सम्पत्ति प्राप्त करना।

9. **प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्यः**

**अध्यक्ष :**

1. सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना।
2. प्रस्ताव आदि रखने की अनुमति प्रदान करना।
3. समय–समय पर संस्था के कार्यों का निरीक्षण करना।
4. समान मत होने पर अपने एक निर्णायक मत का प्रयोग करना।

पार्वती
Rimjhim Pandey
[signature]
[signature]
Ankit Pandey
[signature]

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

5. बैठकों आदि की तिथियों का अनुमोदन व परिवर्तन करना।

6. प्रबन्ध समिति द्वारा अनुमोदित त्याग पत्रों को स्वीकार करना।

7. संस्था पर नियंत्रण रखते हुए उसके विकास हेतु प्रयास करना।

**उपाध्यक्ष :** अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अथवा उसके द्वारा अधिकृत कार्यों को करना, सभापति रूप से उसका सहयोग करना।

**प्रबन्धक / सचिव :**

1. सभी प्रकार की बैठकों को संचालित करना।
2. बैठकों की कार्यवाहियों को लिपिबद्ध करना।
3. वार्षिक प्रगति रिपोर्ट तैयार कर प्रबन्ध समिति के समक्ष प्रस्तुत करना।
4. वार्षिक बजट साधारण सभा द्वारा पारित करना।
5. संस्था की ओर से सभी प्रकार के पत्र व्यवहार करना।
6. संस्था की ओर से समस्त बिलों एवं बाऊचरों पर हस्ताक्षर करना।
7. संस्था की ओर से समस्त कानूनी कार्यवाही का संचालन करना।
8. संस्था के मुख्य कार्यवाहक अधिकारी के रूप में कार्य करना।
9. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ऋण, अनुदान, चन्दा आदि प्राप्त करना।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

पार्वती
Rimjhim Pandey
[illegible] पाण्डेय
[illegible] पाण्डेय
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

[illegible] पाण्डेय
प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण क्रान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

10. खादी, ग्रामोद्योग बोर्ड, खादी आयोग के नियमानुसार संस्था का संचालन, प्रबन्ध कार्य करना।

11. अध्यक्ष की अनुमति से कर्मचारियों व कार्यकर्ताओं की नियुक्ति निलम्बन व पदोनति वेतनवृद्धि वेतन वितरण एवं पदच्युत करना।

12. आवश्यकतानुसार 20,000/– रूपये तक व्यय करना, अधिक धन के लिए प्रबन्ध समिति से अनुमोदन प्राप्त करना।

13. संस्था की समस्त चल, अचल सम्पत्ति एवं अभिलेखों पर नियंत्रण करना।

14. प्रबन्ध समिति द्वारा समय–समय पर प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना।

15. संस्था के विकास हेतु सरकारी विभागों एवं अन्य संस्थाओं से सम्बध स्थापित करना।

16. वार्षिक आय–व्यय का विवरण तैयार करना।

17. आय–व्यय सम्बन्धी विवरण अभिलेखों को लिपिबद्ध करना।

18. सदस्यों से सदस्यता शुल्क प्राप्त कर उन्हें उसकी रसीद देना।

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

**उपप्रबन्धक/उपसचिव** :प्रबन्धक/सचिव की अनुपस्थिति में या उनके द्वारा दिये गये अधिकृत कार्य करना व उनके कार्यों में सहयोग करना।

**कोषाध्यक्ष** : कोष से सम्बन्धित विवरण रखना व रसीद, दान, चन्दा आदि से संबंधित रसीद काटना व रखना।

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey
ललिता पाण्डेय

प्रबन्धक/सचिव
कृष्ण कान्ति जन सेवा समिति
9 सी/1/5 तेजबहादुर सप्रू रोड
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद

आडीटरः वार्षिक रिपोर्ट पेश करना व आय–व्यय से सम्बन्धित लेखा रखना व प्रबन्धक/सचिव की अनुमति से पेश करना।

10. **संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन प्रक्रिया :**

संस्था के नियमों व विनियमों में संशोधन, परिवर्तन, परिवर्धन, साधारण सभा की बैठक में 2/3 के बहुमत से सोसायटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 12 व 4 (क) के अनुसार किया जायेगा।

11. **संस्था का कोष :** संस्था का समस्त कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में संस्था के नाम खाता खोलकर जमा किया जायेगा। जिसका संचालन व धन का आहरण संस्था के प्रबन्धक/सचिव व कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षरों से किया जायेगा।

12. **संस्था के आय–व्यय का लेखा–परीक्षणः**

संस्था का समस्त आय–व्यय का लेखा–परीक्षण प्रतिवर्ष सत्र की समाप्ति पर संस्था द्वारा नियुक्त योग्य आडीटर द्वारा कराया जायेगा।

13. **संस्था द्वारा अथवा उसके विरूद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व :**

संस्था द्वारा अथवा उसके विरूद्ध समस्त प्रकार के वाद–विवाद के निपटारे का न्याय क्षेत्र प्रयागराज ही होगा तथा समस्त प्रकार की अदालती कार्यवाही का संचालन संस्था के प्रबन्धक/सचिव करेंगे।

पार्वती
Rimjhim Pandey
Ankit Pandey

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

प्रबन्धक
कृष्ण कान्ति जन सेवा ...
सिविल लाइन्स, इलाहाबाद